

Aabenraa den 23. oktober 2025.

Referat af MHR9

Torsdag den 23. oktober 2025 kl. 18.00 – 21.00 i Havsteenstuen.

Der vil til møde blive serveret en let anretning kl. 18.00.

Jürgen Erler-Rohde vælger salme.

NB. vi beder om, at alle også denne gang deltager fra kl. 18, idet vi vil fortsætte en "lær hinanden at kende"- proces under maden.

Afbud fra: Eva Løbner, Tine Andsager og Jakob Hansen. Thomas Nedergaard deltog fra punkt 7.

Bilagsoversigt:

- 1) Revisionsprotokollat til regnskab 2024.
 - 1.1) Revisors revisionspåtegning til regnskab 2024.
 - 1.2) Revisors bemærkning til regnskabsfører.
- 2) Medfinansieringsaftale vedr. Familienetværk Aabenraa 2026.
- 3) Budget 2026.

	18.30 – 18.35	
0	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen godkendtes.
	18.35 – 18.55	
1	Orientering v. formand og administrationschef	Orientering fra formanden: 1) Folkekirken er blevet pålagt at etablere beredskabsplaner, og sognet er godt i gang med at forberede dette. Orientering fra administrationschefen. 1) Tagprojektet over sakristiet ved Nicolai kirke er færdig – det er blevet et rigtig flot resultat. 2) Pladsprojektet foran Nicolai kirke er godkendt af de kirkelige myndigheder og arbejde begynder i den nærmeste fremtid.

	Projektet forventes færdig primo marts måned.
18.55 – 19.15	
2 Behandling af revisionsprotokollat til regnskab 2025. (se bilag 1, 1.1, og 1,2) I forbindelse med endelig godkendelse af regnskab 2024 skal menighedsrådet behandle og godkende årsrapportens revisionsprotokollat. Forretningsudvalget har grundigt behandlet revisionsprotokollat, revisorpåtegning samt revisors bemærkninger til regnskabsfører. Forretningsudvalget indstiller: at Revisionsprotokollat til årsrapport for 2024 godkendes med følgende bemærkninger og følgende kritik af revisionsarbejdet: jf. punkt 9 - 12 bemærker rådet, at der efter menighedsrådets opfattelse er indført klar funktionsadskillelse. Revisor bedes redegøre for, hvorfor Aabenraa sogn har fået denne bemærkning. Jf. 14 – bemærker menighedsrådet, at man ikke har kendskab til faktisk besvigelser samt mistanke eller beskyldninger herom. Endelig bemærker menighedsrådet kritisk, at PWC ikke lever op til egne vilkår for opgaven jf. (vilkår for opgaven) punkt 47. Hverken sognets kasserer eller sognets regnskabsfører har været inddraget endsige orienteret om proces for revision. Dette resulterede i et særdeles presset forløb, over nogle få timer, hvor fejl og misforståelser i revisors udkast til bemærkninger til regnskabet 2024 måtte afklares.	Formanden indledte punktet og redegjorde for forretningsudvalgets indstilling som drøftedes. Forretningsudvalgets indstilling blev fulgt.

	Menighedsrådet beder om, at dette vigtige arbejde aftales udført med rimeligt varsel og med afsætning af rimelige frister for arbejde. Ovenstående kritik har været rejst overfor revisor de sidste to år. hvorfor Kritik af revisionsprocessen sendes til Aabenraa provsti og Haderslev stift.	
	19.15 – 19.30	
3	Familienetværk, Aabenraa (Se bilag 2) Medfinansieringsaftale vedr. Familienetværk Aabenraa indstilles af Forretningsudvalget til behandling og godkendelse. Jürgen Erler-Rohde, menighedsrådets repræsentant i styregruppen for Familienetværk Aabenraa præsenterer Medfinansieringsaftale vedr. Familienetværk Aabenraa, imellem parterne Blå Kors Danmark og Aabenraa Sogn. Med indgåelse af medfinansieringsaftale 2026 stiller Aabenraa sogn en garanti på 82.500,- kr. til projektet. Det skal i den forbindelse nævnes, at det også i år er forventningen, at projektet kan finansieres gennem eksterne donationer, hvilket alle tidligere år har været tilfældes.	Formanden indledte punktet og Jürgen Erler-Rohde redegjorde for punktet og fortalte generelt om projekt Familienetværk, Aabenraa. Aabenraa Sogns bidrag til projektet blev præsenteret, og der blev redegjort for økonomien i projektet. Rådet besluttede at indgå fremlagte medfinansieringsaftale.
	19.30 - 19.40	
4	Godkendelse af buget 2026 Forretningsudvalget har forberedt sidste og endelig godkendelse af Budget 2026. Forretningsudvalget indstiller budget 2026 til godkendelse.	Formanden indledte og redegjorde for punktet. Andreas Bruun bad ført til protokol, at han finder det problematisk at der i sognets formålspapir er vægt på undervisning og diakoni samtidig med, at der i budget 2026 er besparelse på disse områder. Budget 2026 blev godkendt.

	19.40 – 19.50	
5	Orientering om anvendelse af ChurchDesk (CD) som Web Hoasting. Det blev besluttet på sidste rådsmøde, at anvende Church Desk som web hoasting af dagsordener, referater og bilag mv. til møder i forretningsudvalg, kirkegårdsudvalg og menighedsråd Løsningen præsenteres, og der skitseres en proces for alle rådsmedlemmers adgang til denne web hoasting-løsning.	Formanden indledte punktet og ChurchDesk løsningen blev præsenteret og drøftet. Det blev besluttet at lægge alle stående udvalg ind i ChurchDesk-løsningen.
	19.50 – 20.15	
6	Procentdelen af unge som bliver konfirmeret. Det blev på sidste rådsmøde besluttet at præsterne laver egen lille undersøgelse blandt årets konfirmander om andelen af nuværende 7 årgang i folkeskolen, der ønsker at blive konfirmeret. Præsterne redegør for deres resultater og sagen drøftes.	Formanden præsenterede punktet som drøftedes. Punktet udsættes til næste møde.
	20.15 – 20.25	
7	Behandling af henvendelse fra Burkal menighedsråd om ønske om ikke rettidig udtræden af vedtægtssamarbejdet vedr. regnskabsføring for Burkal Sogn. Formanden indleder punktet og administrationschefen redegør for henvendelsen og forløbet. Forretningsudvalget har drøftet sagen og indstiller følgende til beslutning i menighedsrådet: Ansøgning om at Burkal sogn kan udtræde ikke rettidigt af vedtægtssamarbejdet om regnskabsføring imødekommes ikke. Burkal sogn tilbydes at udtræde af aftalerne vedr. regnskabsføring og pasning	Formanden indledte punktet og punktet blev præsenteret og drøftet. Forretningsudvalgets indstilling blev fulgt.

	og vedligeholdelse af kirkegården i Burkal ved årsskiftet 2026/27. Begrundelsen for denne indstilling er, at der er et tæt samarbejde imellem kirkegårdsleder og regnskabsfører om alle administrative aspekter ifm. pleje og pasning af kirkegården i Burkal, og det vil være hensigtsmæssigt, at afsluttet samarbejdet på disse to områder samtidigt.	
	20.25 – 20.30	
8	Opfølgning på sognets hjælp til indsamling til Folkekirkens Nødhjælp. Formanden indleder punktet og redegør for opgaven. Der ønskes hjælp til organisering af indsamlingen til Folkekirkens Nødhjælp.	Formanden indledte og præsenterede punktet som drøftedes. Alle medlemmer overvejer, om man kender nogen, der kunne være interesserede i opgaven. Der følges op på punktet på det næste møde.
9	Brug af kirkebil. Sognet har i en længere årrække stillet kirkebil til rådighed i udgangspunktet til gudstjenesteformål. Senere er kirkebilen også blevet brugt til andre formål. I 2024 var samlet udgift til kirkebil: 66.761 kr. Fordelt på følgende formål Gudstjenester: 29.695 kr. Tirsdagscafe: 33.835 kr. Øvrige formål: 3.231 kr. Der har været forespørgsler om anvendelse af kirkebilen til andre formål også, hvilket forventeligt vil øge udgiften til kirkebil. Rådet bedes derfor forholde sig til i hvilket omfang og til hvilke formål kirkebilen fremadrettet skal anvendes.	Formanden indledte og redegjorde for punktet som drøftedes grundigt. Det blev besluttet at fortsætte eksisterende praksis, nemlig at der anvendes kirkekirkebil til gudstjenester, sogneaftener og tirsdagscafe. Punktet præciseres inden den kommende budgetproces 2027.
10	Eventuelt	Inga Hedegård reklamerer for medarbejdermødet d. 19. november kl. 15.00

	og præciserer, at det er vigtigt, at rådsmedlemmerne kommer til mødet. Henrik gør opmærksom på, at det ville være hensigtsmæssigt om alle udvalg inkl. de ikke stående udvalg, kan bruge ChurchDesk som WebHoasting af materialet – dette aftales.