

Aabenraa den 18. februar 2026.

Referat af MHR12

Onsdag den 18. februar 2026 kl. 16.30 – 21.00 i Havsteenstuen.

Der vil til møde blive serveret et varmt måltid kl. 18.00.

Afbud fra: Karen Kragh Petersen, (Inger Bach leder mødet) Anke Krauskopf, Andreas Bruun.

- Bilagsoversigt:
- 1) Sognets driftsøkonomi i hovedtal 2025
 - 2) Lønomkostninger fordelt på formål pr. år
 - 3) Øvrige omkostninger fordelt på formål pr. år.
 - 4) Oversigt over lønudgifter fordelt på individ og grupper.
Bilaget indeholder personoplysninger, som er strengt fortrolige.
 - 5) Omkostning til ledelse.
Bilaget indeholder personoplysninger, som er fortrolige.
 - 6) Udgifter til kompetenceudvikling.
 - 7) Oversigt over administrationsudgifter til abonnementer og licenser.
 - 8) Udkast til forretningsorden for medarbejdermøder.
 - 9) Kontoplan (bilag til Regnskabsinstruks)
 - 10) Vedtægt for samarbejde om personregistrering
 - 11) Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 1299 af 08-11-2023
 - 12) Lov om ændring af lov om menighedsråd... LOV nr. 1772 af 29-12-2025
 - 13) Regnskabsinstruks for 2026

	16.30 – 16.35	
0	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen godkendtes med den ændring, at punkterne 3 og 5 udsættes til næste møde.
	16.35 – 16.45	
1	Orientering v. formand og administrationschef	Intet til punktet.
	16.45– 19.15	

2	Budget 2027 Se bilag 1 - 7. Herefter præsenteres og drøfter de overordnede principper for den kommende budgetlægning, og der tegnes overordnede strømpile for den retning, der ønskes prioriteret i.	Næstformanden indledte og præsenterede punktet. Herefter præsenterede Carsten Porskrog provstiudvalgets udmelding ift. den kommende budgetramme. Det er besluttet i provstiudvalget, at driftsbudgetterne ikke løn- og pristalsreguleres i perioden 2027 – 30. Sognets hovedtal i udgifter og indtægter blev præsenteret, og der blev sat tal på besparelsesbehovet ift. den manglende løn- og pristalsregulering af ligningsbidraget. Herefter arbejde rådet i grupper og drøftede principper for prioriteringer ud fra ny formulering af menighedsrådets ansvarsområder if. ny menighedsrådslov §1 stk. 2. Der blev samlet op på gruppernes arbejde. Det videre arbejde forberede i formandskabet og i FU til mødet i april måned.
	19.15 – 19.30	
3	Evaluering af rådsarbejdet. Der er udsendt spørgeskemaer til rådsmedlemmerne. Formandskabet samler op på undersøgelsen og konkluderer på ledelsen af rådsarbejdet.	Punktet udsættes til næste rådsmøde.
	19.30 - 19.50	
4	Medarbejdermøder i Aabenraa Sogn. Se bilag 8. Udkast til forretningsorden for medarbejdermøder i Aabenraa sogn blev behandlet i rådet i efteråret 2025 forud for medarbejdermødet i november måned 2025. Ved medarbejdermødet blev det fra medarbejderne som eneste ændring til forretningsordenen foreslået, at antallet af møder sættes til 2 i stedet for 1, som fastsat i udkastet.	Næstformanden indledte og præsenterede punktet som drøftedes. Det blev besluttet at udskyde punktet til senere, og der nedsættes et udvalg, som forbereder et oplæg til senere behandling. Udvalget består af Jürgen og Morten. Der arbejdes ud fra de bemærkninger og kommentarer, der faldt på mødet.

Menighedsrådet har pligt til at høre medarbejderne inden endelig vedtagelser af forretningsorden for medarbejdermøder, og forretningsordenen skal derfor genbehandles inden endelig vedtagelse. FU har drøftet og forberedt forretningsordenen inden rådsbehandling. Der var forskellige holdninger i FU til ønsket om at udvide antallet af møder fra et til to møder årligt. Videre vedlægges referatet fra sidste medarbejdermøde som yderligere bilag til rådsbehandlingen af punktet. Hvis rådsbehandlingen medfører, at der afholdes to årlige medarbejdermøder, foreslås d. 18. juni som dato for det næste møde.	
19.50 – 20.15	
5 Orientering om ny lov om menighedsråd og om processen frem til det konstituerende møde, hvor rådet skal konstituere sig iht. ny lov om menighedsråd. Se bilag 11 og 12. Lov om menighedsråd lov nr. 1772 af 29.12.2025 er gældende fra 1. januar 2026. Ny lov om menighedsråd giver en række ændringer og nye muligheder for at organisere sig som er gældende i princippet nu og allerede ved konstitueringen 2026. FU har behandlet proces for den kommende konstituering i november, hvor rådet skal forholde sig til ny lovgivning på området.	Punktet udsættes til næste rådsmøde.

Følgende er Forretningsudvalget plan for en proces frem imod det konstituerende møde i november. 1) Der gives en nærmere redegørelse for nuværende organisering af arbejde i sognet, og her tænkes på hvordan medarbejderne ledes og hvordan arbejdet struktureres. (Dette lægges ind på rådsmødet i marts måned) 2) Herefter ønskes en redegørelse for nuværende råds- og udvalgsstruktur. (Dette lægges ind på rådsmødet i marts måned) 3) Disse to punkter leder frem imod en evaluering af menighedsrådets råds- og udvalgsstruktur. (Behandles på maj-mødet) 4) Denne evaluering lægges til grund for en proces, hvor rådet forholder sig til, hvilken organisationsmodel if. ny lov menighedsrådet vælger hhv. enten organisering efter enkeltmandsposter og stående udvalg eller efter den nye friere ramme kaldet minimumsmodel. (Behandles på junimødet) 5) Endelig udarbejdes og drøftes mulige råds- og udvalgsstrukturer, og der godkendes én endelig struktur for ansvarsfordeling under menighedsrådet. (Møderne i august, september og oktober drøftes, behandles og endelig besluttet en råds- og udvalgsstruktur med vedtægter, kommissorier mv. så materialet ligger klar til november-mødet, hvor rådet kan konstituere sig iht.	
--	--

	ny lovgivning.)	
	Proces med forberedelse til den kommende konstituering på november-mødet præsenteres, og herefter gives en præsentation af ændringer og muligheder i ny lov om menighedsråd.	
	20.15 – 20.30	
6	Vedtægt for personregistrering. Se bilag 10 Der har i en årrække været et uformelt samarbejde om personregistrering, hvor Aabenraa sogn har fungeret som udførende sogn. Det er aftalt med de samarbejdende sogne, at der udarbejdes en vedtægt, som formaliserer samarbejdet. Vedtægten er behandlet i forretningsudvalget og lægges frem til behandling og indstilles til godkendelse.	Vedtægt for personregistrering blev præsenteret og drøftet – det blev besluttet at undersøge, om den faste prissætning for opgaven er i overensstemmelse med lovgrundlaget. Punktet tages op på et senere møde.
	20.30 – 20.50	
7	Regnskabsinstruks se bilag 13 Regnskabsinstruks 2026 er udarbejdet efter standard fra ministerium og revisor. Indholdet dvs. de beføjelser de enkelte medarbejdere og menighedsrådsmedlemmer har er i alt væsentligt uforandret ift. 2025 og afspejler nuværende organisering og delegation. Forretningsudvalget har behandlet regnskabsinstruksen 2026 og indstiller denne til godkendelse i rådet.	Regnskabsinstruks 2026 blev godkendt.
	20.50 – 21.00	
8	Eventuelt	Thomas Nygaard rapporterede fra gruppen børn, som er godt videre med arbejdet.

	Inga Hedegaard foreslår, at der i budgetarbejdet ses tilbage på den besluttede vision og mission for valgperioden. Inga Hedegaard nævner videre, at hun som kontaktperson har mødtes med administrationschefen om Personalehåndbogen. Man blev enige om at udsætte arbejdet med revision af Personalehåndbogen til senere. Lotte Simonsen fortalte og gav en status på arbejde med Folkekirkens Nødhjælps indsamling i 8. marts 2026. Inga Hedegaard nævnte, at der er behov for at frivillige rådsmedlemmer deltager ifm. konfirmationerne i sognet, hvor der 'passes på' de indkomne telegrammer. Mogens udsender datoer i morgen mhp. tilbagemeldinger om deltagelse.